**Государственная услуга по осуществлению в установленном порядке государственной экспертизы условий труда**

**1. Месторасположение, схема проезда, график (режим) работы, номера телефонов для справок, адрес электронной почты**

Место нахождения Департамента: ул. Великая, д. 8., Великий Новгород, 173001;

Место нахождения отдела труда и социального партнерства: ул. Великая, д. 8.,Великий Новгород, 173001, каб. 95.

Номер телефона для справок:8(816-2)98-31-90; 8(816-2) 98-31-50.

Адрес электронной почты Департамента: connect06@mail.ru.

Адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:http://social53.ru/.

График (режим) работы Департамента, предоставляющего государственную услугу:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на один час.

**2. Перечень получателей государственной услуги**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются: работодатели, их объединения, работники, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы, страховщики, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда) (далее - заявитель).

В случае если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

**3. Краткие сведения о порядке предоставления**

**государственной услуги**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления и необходимых документов для проведения государственной экспертизы условий труда, регистрация документов;

2) назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда;

3) проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) подписание, утверждение заключения, регистрация в журнале государственной экспертизы условий труда;

5) уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда;

6) выдача документов заявителю.

**4. Документы, необходимые для предоставления**

**государственнойуслуги**

Для получения государственной услуги необходимо представление заявления о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – заявление) в зависимости от цели государственной экспертизы.

В заявлении указывается:

а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);

б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);

в) наименование объекта государственной экспертизы условий труда;

г) индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;

д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);

е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда

**5. Требования к оформлению запроса заявителя**

Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме или от руки на русском языке. При заполнении не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. На заявлении о предоставлении государственной услуги ставится личная подпись заявителя и дата обращения.

Заявление в электронной форме заверяется заявителем электронной цифровой подписью.

**6. Изложение порядка исполнения государственной услуги в текстовом виде или в виде блок–схемы**

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении**

**государственной услуги проведения государственной экспертизы условий труда**

|  |
| --- |
| Прием заявления и необходимых документов для проведения государственной экспертизы условий труда, регистрация документов |
|  |  |
| Назначение специалиста, ответственного за проведение государственной экспертизы условий труда |
|  |  |
| Проведение государственной экспертизы условий труда по представленным документам и оформление заключения о соответствии (несоответствии) условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда |
|  |  |
| Подписание и утверждение заключения, регистрация в журнале регистрации заключений государственной экспертизы условий труда |
|  |  |
| Уведомление заявителя об окончании проведения государственной экспертизы условий труда |
|  |  |
| Выдача заключения заявителю |

**7. Порядок обжалования заявителем действий (бездействия) и**

**решений, принятых (осуществляемых) сотрудником органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги**

Заявитель государственной услуги либо его представитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действия (бездействие) департамента, его должностных лиц и работников и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при наличии технической возможности с помощью областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».